



**AUTORITA' D'AMBITO A.T.O. n° 3 MESSINA**  
**Servizio Idrico Integrato**  
**Segreteria Tecnico Operativa**



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 17 DEL 27/02/2012**

**Oggetto :** **Programmazione attività esercizio 2012 - Spesa per la formazione del personale**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.T.O.**

**Visto** che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della S.T.O. dell'A.T.O. n. 3 - S.I.I. Messina, il Dirigente Responsabile di questa Segreteria ha piena autonomia amministrativa, tecnica e contabile-finanziaria, per l'esercizio delle funzioni proprie della S.T.O.;

**Tenuto conto** che questa Segreteria sta provvedendo alla predisposizione del bilancio annuale di previsione dell'esercizio 2012 e dei relativi allegati, per la successiva discussione ed approvazione da parte della Conferenza d'Ambito;

**Preso atto** che già nel corso dell'esercizio 2011 il Bilancio Preventivo ha tenuto conto dei vincoli di contenimento della spesa pubblica previsti dal D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010, che, per quanto attiene le spese di missione, all'art. 6, c. 13, prevede testualmente che: *"A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009. Le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola Superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale"*;

**Vista** la determina dirigenziale STO n° 44 del 15.3.2011, con la quale questa STO ha disposto la riduzione delle spese per la formazione del personale ai sensi dell'art. 6 comma 13 del D.L. n°78/2010, convertito con la Legge 122/2010 e alla quale viene fatto espresso rinvio "ad relationem".

**Preso atto** che, nell'esercizio 2011, sul capitolo 4 è stato previsto uno stanziamento di spesa di € 7.500,00, a fronte del quale sono stati assunti impegni per un importo complessivo di € 4.740,00 sul capitolo 10 è stato previsto un importo di € 2.500,00 e non è stata sostenuta alcuna spesa, mentre sul capitolo 11 è stata prevista la somma di € 5.000,00 e sono stati impegnati € 1.451,00.

**Tenuto conto** che per esercizio 2012, il Presidente dell'ATO n. 3 - S.I.I. di Messina, nelle more dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci, ha già assegnato a questa struttura i seguenti obiettivi programmatici:

- 1) Razionalizzazione delle spese relative alle utenze, assistenza e manutenzione informatica attraverso la rinegoziazione dei contratti di servizio in essere tendente ad ottenere un risparmio di almeno il 20%;
- 2) Accertamento straordinario dei residui attivi e passivi con specifico riferimento alle annualità pregresse al 31.12.2009, allo scopo di eliminare quelli non supportati da idoneo titolo giuridico;
- 3) Definizione procedure per attivare approvazione Bozza di Statuto della società in house provinciale per la gestione del SII da parte dell'Assemblea dei Sindaci e dei Consigli Comunali;
- 4) Regolamentazione delle attività amministrative, tecniche ed informatiche mediante predisposizione di specifici atti finalizzati alla ottimizzazione delle procedure in conformità alla normativa vigente;
- 5) Predisposizione per l'approvazione in Assemblea dei Sindaci della revisione n° 4 del piano d'ambito dell'Ato 3 di Messina;
- 6) Costituzione staff gruppi di progettazione e avvio degli interventi, d'intesa con il rup e gli enti locali, inseriti nell'elenco delle infrazioni comunitarie, a seguito, ovviamente della relativa copertura finanziaria;
- 7) Definizione delle procedure di gara relative al punto 6 inseriti nell'elenco delle infrazioni comunitarie, a seguito, ovviamente della relativa copertura finanziaria;
- 8) Attività di vigilanza e alta sorveglianza su interventi comunque finanziati con fondi regionali;
- 9) Predisposizione Regolamento articolazione tariffaria del Piano d'Ambito;

**Ritenuto** che la proroga di questa S.T.O. al 31.12.2012, disposta con specifico provvedimento normativo, è stata funzionalizzata alle predette finalizzazioni strategiche, per la cui realizzazione si rende indispensabile l'aggiornamento professionale del personale in servizio presso questa S.T.O. sulle materie attinenti il complesso e mutevole scenario normativo concernente i servizi pubblici locali e, nello specifico, il servizio idrico integrato, nonché gli aspetti tecnici riguardanti il settore di che trattasi ed in particolare la costituzione di una società in house provinciale.

**Ritenuto** altresì, che i recenti interventi normativi in materia di: a) Appalti di lavori pubblici, forniture e servizi con riferimento alla legge 22 dicembre 2011 n. 214 e nel DL "Semplifica Italia" del 27 gennaio 2012; b) I bandi ed i procedimenti di gara e le nuove regole; c) l'impatto del D.Lgs 53/2010 sulle gare d'appalto, il regime della responsabilità finanziaria ed amministrativa del RUP d) Nuovo modello di valutazione



e merito e la redazione del manuale della performance; e) I Servizi Pubblici Locali dopo la legge di stabilità 2012,f)La regolamentazione dei SPL,la tariffazione,la carta dei servizi e le società in house nel Servizio idrico Integrato , determinano la necessità di assicurare sia al personale dirigenziale che a quello dipendente l'acquisizione delle conoscenze minime per lo svolgimento dell'attività istituzionale, attraverso la partecipazione a corsi o seminari specifici;

**Dare atto** in armonia con il dettato normativo de quo, che gli atti dirigenziali di autorizzazione alla partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale dovranno contenere l'espressa menzione in ordine alla mancata organizzazione di corsi nelle materie di specifico interesse da parte della Scuola Superiore della pubblica amministrazione, da accertarsi in via preventiva;

**Valutata** alla luce delle argomentazioni che precedono, la necessità di aderire allo spirito della legge , finalizzato al contenimento delle spese per missione , garantendo, nel contempo, il perseguimento degli obiettivi programmatici assegnati per l'esercizio 2012 a questa Segreteria Tecnico Operativa, al fine di evitare il rischio di paralizzare l'attività dell'Ente soprattutto in un esercizio cruciale quale quello corrente in cui occorre dare concreta attuazione agli indirizzi formulati dall'Assemblea dei Sindaci, tenuto conto delle specificità e peculiarità che hanno caratterizzato il decorso operativo-gestionale di questa Segreteria;

**Valutata** pertanto la necessità vista la peculiare situazione gestionale in cui si trova ad operare questa S.T.O. e la conseguente opportunità di iscrivere nel bilancio di competenza per l'esercizio 2012 uno stanziamento di spesa di € 6.750,00 sul capitolo 4/00, con riduzione del 10% di quello previsto per l'esercizio 2011, di € 2.000,00 sul capitolo 10/00, con riduzione del 20% rispetto al dato previsionale dell'esercizio 2011 , e di € 4.500,00 sul capitolo 11/00 con riduzione del 10% rispetto al dato previsionale dell'esercizio 2011.

**Vista** la L.R. n. 48/1991 e s.m.i .;

**Visto** il vigente Ordinamento contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.L. n. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

## **DETERMINA**

**Disporre** che nel bilancio di previsione dell'esercizio 2012,al fine di sopperire alle indifferibili esigenze operative riportate in premessa, vengano previsti i seguenti importi:

- € 6.750,00 sul Titolo 1, intervento cod. 101010300, cap. 4/00 "Seminari e convegni (dirigenti);

- € 2.000,00 sul Titolo 1, intervento cod. 101080300, cap. 10/00 "Seminari e convegni (personale dipendente)";
- € 4.500,00 sul Titolo 1, intervento cod. 101080300, cap. 11/00 "Formazione professionale (personale dipendente)";

**Trasmettere** copia della presente all'Albo pretorio on line della Provincia Regionale di Messina, per la pubblicazione di rito;

**Trasmettere** copia della presente al Collegio dei Revisori dei Conti;

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.T.O.**

*Avv. Giuseppe Santalco*

